

У С Т А В

НА ВЪЗРОЖДЕНСКО ЧИТАЛИЩЕ

„ЗОРА – 1866” – ГРАД РУСЕ

І. ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. Възрожденско читалище “ЗОРА - 1866 “е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от град Русе.

Чл.2./1/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование ВЪЗРОЖДЕНСКО ЧИТАЛИЩЕ “ЗОРА - 1866 ”, което при необходимост може да се изписва и на чужд език.

/2/ Всяко писмено изявление от името на читалището трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, данъчен номер и БУЛСТАТ.

Чл.3.(1) Читалището е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Читалището отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на читалището не отговарят за задълженията му. Членовете отговарят за задълженията на читалището само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

Чл.4. Възрожденско читалище “ЗОРА – 1866 ” има за свое седалище и адрес на управление: град Русе, улица „Духовно възраждане“ № 1, където се намира и адреса на управлението му.

Чл.5. Читалището е неполитическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.6. Читалището не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

ІІ. ГЛАВА ВТОРА. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.7. Читалището има за свой предмет на дейност:

/1/ Да работи за развитието и обогатяването на културния живот на хората от град Русе;

/2/ Да развива социалната и образователна дейност в града;

/3/ Да запазва и развива обичаите и традициите на българския народ;

/4/ Да буди интерес към знание, с оглед на развитието на личността и приобщаването на хората към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

/5/ Да бъде средище на духовен живот и и материална култура на населението в града;

/6/ Да работи за възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл.8. За постигане на своите цели, посочени в предмета на дейност, читалището извършва следните основни дейности:

- т.1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека, както и създаването и поддържането на електронни информационни мрежи.
- т.2. Развива и подпомага любителското художествено творчество.
- т.3. Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеотеки, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
- т.4. Събира и разпространява знания за родния край.
- т.5. Създава, съхранява и популяризира музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство и други сбирки.
- т.6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- т.7. Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с подпомагане изпълнението на основните си функции, които не противоречат на Закона за народните читалища и този устав.

Чл.9. Читалището осъществува дейност в обществена полза, като ще използва имуществото си в областта на културата и културното развитие на хората от град Русеч.

ЦГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.10. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл.11./1/ Членовете на читалището са: индивидуални, почетни и колективни.

/2/ Индивидуалните членове на читалището са действителни и спомагателни.

Чл.12. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица, които са навършили 18 години, които участват в дейността на читалището и заплащат членския си внос, определен с решение на общото събрание на читалището. Те имат право да избират и да бъдат избирани.

Чл.13. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

Чл.14. Приетият за действителен индивидуален член на читалището плаща членски внос по ред, определен от Настоятелството.

Чл.15. Български и чужди граждани, които имат особени заслуги към читалището, се обявяват за почетни членове, по решение на общото събрание по предложение на Настоятелството или от членовете на читалището.

Чл.16. На лицата, по предходния член, Настоятелството издава специални удостоверения.

Чл.17. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членски внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно с решенията на Общото събрание. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите за ръководство на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

Чл.18. Членовете на читалището имат право:

1. да участвуват в дейността на читалището и в работата на Общото събрание;
2. да участвуват в управлението на читалището;
3. да бъдат избирани в неговите органи на управление;
4. да осъществяват контрол върху работата на читалището и органите на управление;
5. да бъдат информирани за дейността на читалището;
6. да се ползват от имуществото на читалището и от резултатите на дейността му;

7. да получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви, по ред, определен от Настоятелството;
8. да ползват с предимство културно-просветните форми на читалището.

/2/Членовете на читалището са длъжни:

1. да внасят членския си внос;
2. да спазват Устава на читалището и да работят за постигане на неговите цели;
3. да работят за издигане на неговия обществен авторитет.
4. да участвуват в дейността на читалището.

Чл.19.При условията на Чл.11, ал.3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и се приемат по реда на Чл. 11, ал.2 от този устав. Юридическото лице представя удостоверение за актуалното си състояние със заявлението за членство.Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

Чл.20. Членството в читалището се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до читалищното настоятелство.
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване на члена на читалището;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на читалището или на самото читалище.
5. при отпадане, поради неплащане на членски внос за една календарна година.

Чл.21.Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато членът нарушава грубо Устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси, или му е причинил значителни вреди.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание на читалището при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

/3/Изключеният член може да кандидатствува за ново членство най - рано една година след датата на изключване.

Чл.21./1/.Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на читалището. Отпадането се констатира от Настоятелството по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

/2/Членството в читалището отпада и след като членът на читалището не е заплатил членския си внос за календарната година, без уважителна причина.

Чл. 23. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Чл.24.При прекратяване на членството в читалището, то не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратеният членството си член на читалището е длъжен да направи просрочените имуществени вноски за периода на членството си.

IV.ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.25./1/. Читалището ежегодно приема свой бюджет на общо събрание, предложен от Настоятелството.

/2/. Бюджетът се упражнява от Настоятелството, което носи отговорност за неговото изпълнение и го отчита на общо събрание всяка година.

Чл.26. Читалището набира средства за своята дейност от:

т.1. Членски внос.

т.2. Културно-просветна и информационна дейност.

т.3. Субсидия от държавния и общински бюджет.

т.4. Помощи, завещания, дарения и спонсорство.

т.5. Наеми от движимо и недвижимо имущество.

т.6. Други приходи.

Чл.27. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.28. Имуществото на читалището се използва за постигане на неговите цели и при спазване на ограниченията на чл. 3. ал.4 от Закона за народните читалища. Движимите вещи на читалището могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменяни с по-доброкачествени, само по решение на Настоятелството.

Чл.29.(1) Всички членове на читалището са длъжни да заплащат членски внос.

Членският внос се определя всяка година от общото събрание..

Чл.30. Читалището, в лицето на Настоятелството, може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Чл.31.(1) Читалището извършва стопанска дейност, свързана с основния му предмет, като конкретните форми за тази дейност се определят от Настоятелството.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Настоятелството на читалището.

Чл.32. При наличие на загуби, според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на читалището. Решението се взема с мнозинство 2/3 от гласовете на всички членове на читалището.

V. ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.33. Органи за управление на читалището са:

т.1. Общото събрание на Членовете на читалището.

т.2. Настоятелството.

т.3. Проверителната комисия.

Чл.34. Редовно Общо събрание се свиква най - малко веднъж в годината, по решение на неговото Настоятелство, с покана, която се обявява публично най - малко 7 дни преди датата на събранието. Поканата съдържа данни относно датата, мястото и часа на началото на събранието, органът който го свиква, както и неговия дневен ред. Поканата се окачва на видно място на вратата в читалището, при условията на Чл.15, ал.2 от Закона за народните читалища. Поканата се разлепва и на мястото за съобщения в общината, както и на други общодостъпни места в град Русе, определени с решение на Настоятелството.

Чл.35./1/. Общото събрание заседава редовно, ако на него присъствуват повече от половината от членовете на читалището, имащи право на глас.

/2/ Когато в часа на провеждането на събранието няма нужния кворум, то се отлага с един час и след това се провежда на същото място, час и дневен ред. То

редовно, ако на него присъстват една трета от имащите право на глас членове при редовно общо събрание и не по-малко от половината при извънредно общо събрание.

/3/ В работата на общото събрание на читалището могат да участвуват всички негови членове.

/4/ Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато закона или този Устав изисква друго.

Чл.36. Общото събрание взема решения относно:

1. приема, изменя и допълва Устава на читалището;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява читалището;
4. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Председателя и проверителната комисия;
5. разглежда жалби срещу решения на Настоятелството за прекратяване на членство;
6. взема решение за откриване и закриване на клонове на читалището, след съгласуване с община Русе;
7. взема решение за участие в други организации;
8. приема основните насоки и програми за дейността на читалището;
9. приема бюджета на читалището;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
11. приема отчета за дейността на Настоятелството;
12. отменя решения на Настоятелството;
13. освобождава от отговорност членовете на Настоятелството;
14. разглежда жалби срещу решения на Настоятелството за прекратяване на членство.

Чл.37. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на читалището най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

(2) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(3) В списъка по предходната алинея се включват Членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

/4/ Всички Членове имат право на един глас.

Чл.38. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към читалището.
3. Член на читалището няма право да гласува при решаване на въпроси, отнасящи се до него, негов съпруг или роднина по права линия -- без ограничение, по сребрена линия -- до четвърта степен, или по сватовство -- до втора степен включително, както и когато въпросите засягат юридически лица в който той е управител или може да пречатства или наложи вземането на решения.

Чл.39.(1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по Чл. 36, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл.40.(1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според Закона те влизат в сила след обнародване.

Чл.41.(1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Чл.42./1/Настоятелството на читалището се състои от седем човека, които имат членство в читалището най -- малко една година, преди датата на избора. Членовете на читалището – юридически лица могат да посочат за членове на Настоятелството лица, които индивидуално членуват в читалището.

(2) Член на Настоятелството може да бъде и юридическо лице - член на читалището, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

/3/Настоятелството само определя реда на своята работа. То заседава най-малко веднъж на три месеца и е законно, ако в заседанието участват половината плюс един от членовете му. То взема решения с мнозинство, повече от половината от неговите членове, освен когато ЗЮЛНЦ изисква друго мнозинство, по всички въпроси, свързани с:

- т.1. Непосредственото ръководство на читалищната дейност между общите събрания.
- т.2. Цялостната организация на читалищната работа.
- т.3. Разкрива допълнителна стопанска дейност по реда на Чл.3, ал.3 от Закона за народните читалища и определя реда за осъществяване на ръководството им.
- т.4. Изпълнява решенията на общото събрание.
- т.5. Подготвя проект за бюджета, упражнява го и отчита изпълнението му пред общото събрание.
- т.6. Подготвя и внася пред общото събрание отчет за дейността си.
- т.7. Одобрява щата на читалището и дава съгласието си за сключване на договори с извънщатни сътрудници на читалището.
- т.8. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
- т.9. Осъществява и други правомощия, съгласно Закона и този Устав.
- т.10. Представлява читалището.

Чл.43. Настоятелството има мандат от три години. Настоятелството представлява сдружението и определя обема на представителна власт на членовете си.

Чл.44.Председателят на Настоятелството, който е и Председател на Читалището, се избира от Общото събрание измежду членовете на Настоятелството и непосредствено ръководи цялостната дейност на Настоятелството и на Читалището. Той изпълнява решенията на Настоятелството и Общото събрание.

Чл.45./1/. Председателят представлява читалището и организира дейността на читалището според закона, устава и решенията на органите на читалището.

/2/. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и Председателствува общото събрание.

/3/. Отчита дейността си пред Настоятелството.

/4/. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на Настоятелството.

Чл.46./1/ Секретарят на читалището работи като негов щатен служител. Той се назначава на работа по трудов договор от Настоятелството, което определя възнаграждението му. Секретарят на читалището се кооптира за член в състава на всяко новоизбрано Настоятелство.

/2/ Секретарят на читалището представява читалището заедно и поотделно с председателя на читалището.

/3/ Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително и решенията за изпълнението на бюджета;

/4/ Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището;

/5/ Отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал.

Чл.47. Проверителната комисия на читалището се избира за срок от три години и се състои от 3 Члена. Тя сама избира председател и определя реда за своята работа.

Чл.48./1/. Проверителната комисия извършва цялостен контрол върху работата на читалището и Настоятелството, дава оценка за неговата работа и за състоянието на читалището пред Общото събрание.

/2/ Проверителната комисия сама определя правилата за своята работа.

/3/. Председателят на Проверителната комисия участва в работата на Настоятелството, без право на глас.

Чл.49. Настоятелството е длъжно периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на читалището при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл.50.(1) Членовете на Настоятелството носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на читалището и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Настоятелството може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.51. (1) На заседанията на Общото събрание и на Настоятелството се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на читалището и членовете на Настоятелството могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Читалището води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, дата на раждане, както и наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК на членовете - юридически лица.

VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.52. Читалището се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на читалището в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

(2) Ликвидацията се извършва от Настоятелството на читалището. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на читалището, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на читалището.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя при спазване на правилата на ЗНЧ.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на читалището до размера на придобитото.

VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.54. Читалището има свой кръгъл печат с надпис "ВЪЗРОЖДЕНСКО ЧИТАЛИЩЕ "ЗОРА – 1866 ", в окръжност, а в средата разтворена книга, слънце, перо и нищов..

Чл.55. Празникът на читалището е 24 май.


Чл.56. За всички, неуредени в този Устав отношения се прилага Законът за народните читалища и действащите в страната нормативни актове.

Чл.57. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Закона за народните читалища.

Чл.58. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали членове на общо събрание на читалището, състояло се на 25 април 2013 година в град Русе.

Председател :


/ Владимир Илиев /

ФОРМУЛЯР

ОТЧЕТ НА НЧ «ВЪЗРОЖДЕНСКО ЧИТАЛИЩЕ “ЗОРА-1866 г.”» ЗА 2018 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:
1. Наименование на читалището: ВЪЗРОЖДЕНСКО ЧИТАЛИЩЕ “ЗОРА-1866 г.”
2. Населено място: РУСЕ
3. Брой регистрирани читалищни членове: 163
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 7748
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: № 80 от 11.05.2016г.
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството: 4
II. Административен капацитет
1. Субсидирана численост на персонала през 2018 г. – 6 бр. Моля да предоставите информация за: - субсидираната численост на персонала: 6 бр. - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет :
1. Секретар-Зоя Костадинова – висше, библиотечен институт и история от ВТУ-т - ½ бр;
2. Специалист финанси и проекти – Мария Дончева – висше, ВИНС Варна - 1бр.;
3. Библиотекар Зоя Костадинова – висше, библиотечен институт и ВТУ “Св.св.Кирил и Методий” - 1/2 бр.;
4. Организатор
2. Участия на работещите в читалищата в обученията за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите. - участия в семинари на библиотечна програма АВ - 2 бр.
3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища - няма
III. Материална база
2. Състояние на сградния фонд <i>(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)</i> Читалището е настанено в предоставена за безвъзмездно ползване сграда на ул. Духовно възраждане № 1, с Решение № 39 / 04.12.1990 г., на Временен изп. комитет на ОбНС Русе и посл. Решение № 467, прието с Протокол № 46 / 23.11.2001г. на Общ.съвет Русе, като от 2004 г. се ползва само новата част на имота на ул. Никола Палаузов № 3, след като старата част от имота бе реституирана през същата година. Общата площ на сградата е 567 м2 със голям салон със сцена на първи етаж, малка зала в сутерена, която от 1991г., ежегодно се отдава под наем почасово – за 3.5 часа на общ.духов оркестър /но се ползва от същия по 24 часа 365 дни /, един кабинет за репетиции и сбирки на клубовете, библиотека на първи етаж, книгохранилище в сутерена и два огромни, тъмни и студени коридора със съответните стълбища. Липсва помещение за ЧИТАЛНЯ и възможност за разширяване на полезната ползваема площ, която е по-малко от 50 % от цялата площ. Сградата е построена през 1968 г. за център на българо-съветската дружба в Русе-монолитна,

едноетажна ,със сутеренен етаж.Основен ремонт не е правен.Със средства от целево дофинансиране от МК на България чрез спечелени проекти бе подменена 80% от старата прогнила и изкривена нискокачествена дървена дограма. Криво-ляво успяхме да отстраним част от течовете от покрива на сградата / и в момента се препокриват около 96 кв.м.от покрива , над фойето , със средства от дарение/ За наша радост младежите от Ротари клуб Русе и други частни дарители направиха кампания за набиране на дарения под формата на извършени услуги и така бяха измазани таваните , бе освежен големия салон – стени и паркет и остана нерешен въпросът с отоплението и охлаждането на същия. Необходимите средства са около 26 000 лв./оферирано от Овергаз.Има спешна необходимост и от подмяна на 2 врати и 2 тоалетни гърнета със оборудването за пускане на вода / за около 1100-1200 лв./През 2018г бе извършен ремонт на малката зала в сутерена читалището. отдадена под наем на Община Русе. в размер на 13 000 лв . със средства от Община Русе.Отстранени бяха източниците на теч в помещението , подменена бе облицовката със съвременни звукоизолиращи материали както и подовата настилка .Изгнилият от влагата паркет бе подменен с ламинат .

2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания – няма такъв

РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2018

1. Библиотечно и информационно обслужване

- Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: 26 464 бр.

- Брой на новозакупените книги през 2018 г.: 266 бр.

- Брой дарени книги през 2018 г.: 35 бр.

- Брой на абонираните за 2019 г. периодични издания: 3 бр.

- Брой творчески срещи в библиотеката през 2018 г.: 4 бр.

- Брой читателски посещения през 2018 г.: 3 728 бр.

- Брой заета литература през 2018 г.: 10 866 бр.

2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване

- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: *(Моля, опишете подробно по вид и брой)*

1.КОМПЮТРИ - 2 БР. ;

2.ПРИНТЕРИ - 2 БР.

- Закупена нова техника през 2018 г.: *(Моля, опишете подробно по вид и брой)*

- **НЯМА ТАКАВА ,ПОРАДИ ЛИПСА НА СРЕДСВА**

- Осигурен достъп до интернет: **ДА**

- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека РС-ТМ, e-Lib PRIMA или др.):

1,АВТОМАТИЗИРАНА БИБЛИОТЕКА РС-ТМ ОТ 2006 г. / имахме я и миналата година , но при отчитането някой не беше видял това !/.

- Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри: **ДА**

- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2018 г.: **НЕ , ЗАЩОТО НЯМА ТЪРСЕНЕ ОТ НАШИТЕ ЧИТАТЕЛИ**

- Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2018 г.: **НЕ**

- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: **ДА**

- Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: **НЕ**

- Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2018 г.: **ЗА СЪЖАЛЕНИЕ , ПОРАДИ**

ЛИПСА НА ПОМЕЩЕНИЯ И ОТОПЛЕНИЕ В ЧИТАЛИЩЕТО НЯМА ЧИТАЛНЯ ,
ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ СА КАКТО СЛЕДВА :

- ОБНОВЯВАНЕ И ДОПЪЛВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД ЧРЕЗ ЗАКУПУВАНЕ НА НОВА ЛИТЕРАТУРА - 2 ПЪТИ ПРЕЗ 2018Г.;
- ПРЕДСТАВЯНЕ НА 2 НОВИ КНИГИ;
- ЗАПОЗНАВАНЕ С 2- МА НОВИ АВТОРИ И ТЕХНИТЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА "Хермес";

3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2018 г.

(Моля, опишете ги подробно и отчетливо, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)

1. Вокална дамска група "Дунавски полъх" - с худ.ръководител В.Икономов и бр.участници – 15 души;

4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др.

/Моля, посочете броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и броя на привлечените участници/

1. Литературен клуб "Л.Каравелов" с худ.ръководител Крум Гергицов и бр.участници - 25 души;
2. Театър школа "Артистисимо-ЗОРА", с худ.ръководител професор д-р Ал.Илиев и ръководител Иглика Пеева, на възрастова група от 7 до 13 години и брой участници - 15 души;
3. Клуб "Художествено слово – РЕЧ", с ръководител Иглика Пеева - 8 души;
4. Клуб по творческо писане "ВЪОБРАЖЕНИЕ", с ръководител И. Пеева и брой участници - 7 души;
5. Клуб за Алтернативно кино "Група Русефилм", с председател Владимир Илиев и членове - 30 души;
6. Фотоклуб "Зора – Русе", с ръководител – Николай Василев и членове - 16 души.

5. Социална политика на читалището – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи.

(Моля, опишете ги детайлно)

- Поради липса на помещения, възможност за отопление и достъп до сградата на хора със специфични нужди, не е възможно такава социална политика. Единствено се носят книги до домовете на хора, които не могат да дойдат в библиотеката.

6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови.

(Моля, опишете съществуващите и/или обновени и/или създадени нови музейни и етнографски колекции за 2018 г.).

1. Сбирка печатни произведения от автори, родени в Русе - 149 бр.;
2. Сбирка късометражни филми - 250 бр.;
3. Сбирка награди на хор "Родина", носител на званието "Хор на света", предметни награди 34 бр. и 20 грамоти;
4. Сбирка "Стара любителска кино-техника" от 2016г.

7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва.

(Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви инициативи, програми, концерти, изложби, чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирани през 2018 г. във вашия град/село за местната общност)

7.1. Открит урок по история за живота и делото на Васил Левски с ученици от ПГО "Н.И.Лазарова" м.януари;

7.2. Откриване на фотоизложбата „Зимна импресия“ във фойето на читалището – м.февруари;

7.3. Изложба книги и тържество по повод 145 г. от обесването на Васил Левски с ученици от ПГО „Недка Иван Лазарова“ във фойето на училището – м.февруари;

- 7.4. Представяне на книгата „Животните и ние“ на Ирена Арсова, член на литературния клуб „Л.Каравелов“ – м.март;
- 7.5. Тържествено честване на 140 години от Освобождението на България от турско робство с ученици от ПГО „Недка Иван Лазарова“ в салона на училището – м.март;
- 7.6. Месец на детската книга и изкуствата за деца – представяне на български класици-автори за деца : А.Каралийчев, Елин Пелин, Ран Босилек, Емилиян Станев – в библиотеката – м.април;
- 7.7. Заснемане на спортния турнир за РС модели на летище Щръклево – м.април;
- 7.8. Представяне на книгата „Голямата работа“ на Пламен Петков, член на литературния клуб „Л.Каравелов“ – м.май;
- 7.9. Представяне на фотоизложбата „Пролет“ в Младежкия парк – Русе – м.май;
- 7.10. Празник на буквите в библиотеката с деца от предучилищна възраст и първи клас на Частно начално училище „Вяра, Надежда, Любов“ – м.май
- 7.11. Участие във фотоконкурса „Една река – десетки райски кътчета“ – м.юни;
- 7.12. Заснемане на Русенския карнавал – м.юни;
- 7.15. Премиера на историческата пиеса „Орфеев белег“ – м.юни;
- 7.16. Премиера на постановката „Слънчова булка“ по мотиви от българския фолклор – м.юни;
- 7.17. Участие в тържеството по повод Международния ден на поезията и музиката на членове на клуб по художествено писане „Словото“ – м.октомври;
- 7.18. Участие в концерт по повод 1 ноември – Деня на будителите на всички групи : вокална група „Дунавски полъх“, децата от театър-школа „Артистисимо“, клуб „Словото“ и клуб „Зора“ – м.ноември;
- 7.19. Годишна филмова премиера на творците от група „Русефилм“ – м.ноември;
- 7.20. Коледно тържество с участието на всички формации : театър-школа „Артистисимо“, клуб „Словото“ и клуб по художествено слово „Зора“ – м.декември.

8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси.

(Моля, опишете подробно участията на художествените състави и техния брой)

- 8.1. Участия на вокална група „Дунавски полъх“ в мероприятия на Община Русе :
- а/ отбелязване на 140-годишнината от освобождението на Русе;
- б/ отбелязване на 9 май – Деня на победата над фашистка Германия пред паметника на Альоша ;
- в/ участие в национален конкурс за руска песен „Вернисаж“.
- 8.2. Участия на група „Русефилм“ :
- а/ национален кинофестивал в с.Райново, обл.Хасково;
- б/ национален фестивал на краткия филм в гр.Попово;
- в/ международен исторически фестивал в гр.Шумен;
- г/ прожекция на филми за българите в Люксембург;
- д/ международен кинофестивал в гр.Херсон, Украйна;
- е/ международен кинофестивал във Вилнюс, Латвия;
- ж/ фестивал на наградените филми в Белоградчик;
- з/ международен фестивал на документалния филм в Битоля, Македония;
- и/ годишна премиера на филмите на групата.
- 8.3. Участия на фотоклуб „Зора – Русе“ :
- а/ фотоконкурс, посветен на Международния ден на река Дунав на тема „Една река – десетки райски кътчета“;
- б/ фото и видео заснемане на Русенския карнавал;
- в/ участие в петото издание на фотоконкурса „Запази духа на Русе“;
- г/ слайдшоу и видеоклип на римското селище „Абритус“ край Разград;
- д/ фото и видео заснемане на Античния фестивал „Нике – играта и победата“;
- е/ фото и видео документиране на традиционния международен симпозиум за съвременно изкуство „Ломея – 2018“.
- 8.4. Участия на театър-школа „Артистисимо“ :

а/тържество за първа пролет „Събудихме цветята“;
б/постановка на „Слънчова булка“ по мотиви от българския фолклор;
в/участие в уъркшоп по кино и актьорско майсторство в Созопол.

9. Получени отличия и награди от участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси
(опишете подробно по вид и брой награди)

9.1 Детска школа „Артистисимо-Зора“ участва в майсторски клас в Созопол, където получава сертификати и в резултат на работата им излезе късометражния детски филм „Съкровището на вампира“

9.2. Група „Русефилм“ :

а/награда за режисура на филма „50 години след това“ и специална награда за филма „Доставката“ на национален кинофестивал на краткия филм в гр.Попово;

б/първа награда за филма „Шегаджи“ и трета награда за филма „Странджански графити“ на национален кинофестивал в с.Райново, обл.Хасково;

в/втора награда за филма „Вси светии“ и награда за режисура за филма „Когато ме загубите“ на международен исторически фестивал в гр.Шумен;

г/първа награда за филма „50 години след това“ на международния кинофестивал в гр.Херсон, Украйна

д/награда от кинофестивала във Вилнюс, Латвия;

е/златен, сребърен и бронзов медал от фестивал на наградените филми в гр.Белоградчик;

ж/специален диплом от фестивала в гр.Битоля, Македония.

10. Проекти, реализирани през 2018 г.

(Моля, опишете реализираните през 2018 г. проекти като основен бенефициент или като партньор на други организации)

- ПРОГРАМА “БЪЛГАРСКИТЕ БИБЛИОТЕКИ – СЪВРЕМЕННИ ЦЕНТРОВЕ ЗА ЧЕТЕНЕ И ИНФОРМИРАНост”
получена финансова подкрепа от МК на България - 2 796,48 лв.

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2019 г. - НЯМА

12. Въведени нови художествени и/или образователни форми

(Моля, опишете конкретно новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2018 г.)

1. КЛУБ “ХУДОЖЕСТВЕНО СЛОВО - РЕЧ” – 8 ЧЛЕНА , УЧЕНИЦИ ОТ 7 ДО 19 ГОДИНИ, С РЪКОВОДИТЕЛ Иглика Пеева;
2. КЛУБ ПО ТВОРЧЕСКО ПИСАНЕ “ВЪОБРАЖЕНИЕ” – 7 УЧАСТНИКА , УЧЕНИЦИ ОТ 7 ДО 19 ГОДИНИ , С РЪКОВОДИТЕЛ Иглика Пеева.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2018 ГОДИНА

ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2018 г. : 70 242,35 лв., в т.ч.:

1. Субсидии:

2.1.	Субсидия от държавния бюджет	49 974,00
2.2.	Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране)	13 559,00
2.3.	Получени други бюджетни средства (от проекти и др.)	2 796,48

2. Други приходи

3.1.	Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми	3 144,00
3.2.	Приходи от парични дарения и/или спонсорство	
3.3.	Приходи от членски внос	768,87

ОБЩО РАЗХОДИ за 2018 г. : 70 242,35 лв. в т.ч.:

1.	Разходи за заплати и осигуровки	37 071,71
2.	Разходи за книги и абонамент	3 355,48
3.	Разходи за стопанска издръжка	4 605,16
4.	Разходи за материали и външни услуги	25 210,00

Дата: 28.03.2018 г.

Председател на читалището:

/Владимир Илиев/

/ име, подпис и печат /

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2019

ФОРМУЛЯР

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
Читалище: ВЪЗРОЖДЕНСКО ЧИТАЛИЩЕ "ЗОРА-1866г."
Гр./с.: РУСЕ
Брой жители на населеното място: около 14 000 души
Брой читалищни членове: 166
СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА
1. Библиотечно и информационно обслужване <i>Моля опишете както следва:</i> 1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд - 26 208 бр.е.; 1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2018 г. – 26 248 бр.; 1.3. Брой на абонираните за 2019 г. издания – 4 бр.; 1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката - 12 бр.в т.ч. : витрини , изложби , годишници на автори / по култ.календар /; 1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения – за съжаление , поради липса на помещения и отопление , в читалището НЯМА читалня . а планираните дейности са както следва : - обновяване и допълване на библиотечния фонд чрез закупуване и дарения на нова литература – текущо , през годината; - представяне на нови книги – по всяко време ; - запознаване с нови автори и техните произведения , представяни от Издателска къща Хермес; - съвместно честване на 24 май и 1-ви ноември с училищата в района ; - подреждане на витрини и изложби , свързани с годишници на български и чуждестранни автори ; - отворени врати на библиотеката – месец май.
2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване <i>Моля опишете както следва:</i> 2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: <i>(да се опишат подробно)</i> : - 2 бр.персонални компютри- единият само за специализирания софтуерен библиотечен продукт ; - 2 бр. принтери – матричен за библиотечен продукт и лазерен за др.нужди. 2.2. Осигурен достъп до интернет – да / за персонала /; 2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване - Автоматизирана библиотека на РС-ТМ от 2007 година- моля , не го забравяйте , при оценяването на дейността при точкуването! /; 2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри - да , като модули на библиотечен софтуер; 2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой) - не правим , няма търсене от нашите читатели; 2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици) - няма ; 2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя – фейсбук , електронна поща ; 2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение – няма ; 2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2019 г. – зависи от финансовите средства , за сега , няма такива. Читалището не е търговско дружество , което да

акумулира печалба и да отдели средства за повишаване степента на автоматизация и пр.

3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2019 г.

(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)

3.1. Художествени състави :

- Вокална група "Дунавски полъх", с художествен ръководител В.Икономов и брой участници - 15 души;

3.2. Школи, курсове, клубове и др.:

- Литературен клуб "Любен Каравелов", с ръководител Крум Гергицов и брой участници - 25 души;

- Театър – школа "Артистисимо- Зора", с ръководител Иглика Пеева и худ.ръководител проф.д-р Александър Илиев и брой участници - ученици от 1-ви до 12-ти клас, средно около - 25 души;

- Клуб за алтернативно кино "Група Русефилм" с председател инж.Владимир Илиев и членове около - 30 души;

- Фотоклуб "Зора-Русе" с ръководител Николай Василев и членове - 15 души;

Нови състави, започнали работа от месец Октомври 2018г – 3 бр. :

- Клуб по художествено слово "Зора" с ръководител Иглика Пеева с три възрастови групи - ученици от 7 до 13 г., от 14 до 19г и за желаещи над 19 години - 16 души;

- Клуб по творческо писане "Литературата" с ръководител Иглика Пеева и участници за ученици от 7 до 13г. и от 14 до 19г. - 12 души;

- Школа по журналистика със сайт, ръководител Иглика Пеева - 7 участници

4. Колективни и индивидуални форми на обучение

(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2019 г.)

4.1. Продължава да се изпълнява инициативата, започната през 2013г. с беседи и творчески работилници в средните училища в Русе, с цел запознаване с тайните на любителското кинотворчество;

4.2. Участието на нашите ръководители на кино – и фото- клуба в легните школи и академии за усвояване умения за видеозаснемане – от място, от въздух, с последващо разработване на мултимедиен продукт и професионален разбор на получения резултат;

4.3. Продължаваме с беседите и уроците по краезнание – "Русе – вчера и днес", "България- моята Родина, с която се гордее!", обогатени с фотоизложби и фото- пленери.

4.4. Продължава инициативата за провеждане на читателски срещи, организирани от литературния клуб и читалищната библиотека, на които млади хора да бъдат запознавани с живота и творчеството на известни български поети и писатели от "старите читанки", използвайки и мултимедийни продукти на творците от киноклуба.

5. Планирани нови образователни форми през 2019 г.

Не планираме – няма повече използвани помещения!

(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалището)

6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2019 г.

Не планираме – няма повече използвани помещения!

(моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо)

7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2019 г.)

(моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2019 г. ако е приложимо)

7.1. Сбирка произведения на автори, родени в Русе – в библиотеката на читалището, включваща 153 бр.;

7.2. Сбирка късометражни филми - в читалището, включваща 165 бр.;

7.3. Сбирка награди на хор "Родина" – съхранява се в библиотеката на читалището, 10

броя награди са заети на ист.музей Русе;

7.4. Сбирка "Стара кинолюбителска техника" – проектори , камери , лабораторно оборудване – в сутерена на читалището;

7.5. Сбирка "Фотоси от историята ни – "Русе - вчера и днес" .

8. Публични инициативи, организирани от читалището за местната общност в седалището му

(моля, опишете подробно брой и вид на културните събития по месеци и дати, където е възможно - концерти, изложби, четения, срещи, чествания и други публични прояви, които планирате да организирате за местната общност през 2019 на територията на вашето населено място)

8.1. Месец януари :

- Открит урок по литература с ученици от ШО "Нелка Иван Лазарова" в библиотеката на читалището.

- Дигитализация на архивни филми на 8 и 16 мм .

8.2. Месец февруари :

- Представяне на фотоизложбата "Зимна импресия" – фойето на читалището;

- Дигитализация на архивни филми на 8 и 16 мм.

8.3. Месец март :

- Премиера на книги/произведения , с автори членове на лит.клуб "Л.Каравелов" – в малкия салон на читалището;

- Ден на Баба Марта и на любителското творчество;

- Участие на деца от Клуба по художествено слово "Зора" в конкурса "За да има България".

8.4. Месец април :

- Представяне на български класици , автори за деца – А.Каралийчев, Елин Пелин , Ран Босилек - в библиотеката на читалището-литературно четене ;

8.5. Месец май :

- литературно четене в чест на 24-ти май в малката зала на читалището;

- представяне на фотоизложба Пролет в Младежкия парк Русе;

- участия в градски концерти и училищни мероприятия.

8.6. Месец юни :

- ТВ шоу за таланти "Артистисимо"

- Концерт на вокалната група "Дунавски полък" – в големия салон на читалището .

- **Международен кинофестивал "Дунав – реката на Европа".**

8.7. Месец юли :

- Премиера на пиеса за деца ;

- Фотоплер "Влажните зони от Бръшлен до Калимок".

8.8. Месец август :

- технически семинар по аерофотография / легище Щръклево с р-л Николай Василев;

- представяне на фотоизложбата "Виж България – туристически дестинации";

- представяне на годишната продукция на КЮПС Филмс.

8.9. Месец септември :

- Представяне на фотоизложбата "Есента в природните паркове на България" – фойето на читалището;

- Национален кинофестивал на комедийния филм в гр.Казанлък – участие и съорганизация.

8.10. Месец октомври :

- концерт по повод деня на любителското творчество;

- литературно четене в чест на 1.11 – Ден на Будителя – в малкия салон ,организатор - лит.клуб;

- презентация на филми на УНИКА – организатор Група "Русефилм";

- годишна фотоизложба "Дунав – реката на Европа ".

8.11. Месец ноември :

- Годишна филмова премиера на творците от Група "Русефилм";

- Представяне на фотоизложба "Репортажна фотография – Русе през 2019 г";

- Представяне на новия репертоар на театър-школа "АРТИСТИСИМО";
- Презентация на филми – организатор Група "Русефилм";
8.12. Коледно тържество.

9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.
(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)

9.1. членовете на лит.клуб ще участват във обявените мероприятия и конкурси , на които са поканени;

9.2. методическо ръководство в лятни академии от творци от кино и фотоклуба;

9.3. участия на вокалната група в празненства по повод национални и регионални празници , организирани от градската управа и от други;

10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси

(моля, опишете **подробно** планираните участия на художествените състави на читалището)

10.2. Участия на филми , с автори от киноклуба "Русефилм":

- Кинофестивал в Дулово;

- Кинофестивал в Хасково;

- Национален кинофестивал на комедийния филм в гр.Казанлък.

10.3. Участия в международни фестивали и мероприятия :

- Международен кинофестивал "Дунав – реката на Европа " - в Русе , през месец юни.

11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2019 г - няма.

(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)

12. Планирани за разработване през 2019 г. нови проекти - не.

(моля, опишете наименованието на проектите)

АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ

1. Субсидирана численост на персонала

Моля да предоставите информация за:

- субсидираната численост на персонала (щатни бройки) – 6 / шест/ субсидирани бр.
- поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация:

1. Секретар – ½ бр. Зоя Костадинова – висше ,библ.институт и история от ВТУ;

2. Библиотекар – ½ бр. Зоя Костадинова- висше ,библ.институт и ВТУ;

3. Специалист финанси,проекти и орг.дейност- 1 бр.Мария Дончева , висше , ВИНС Варна;

4. Организатор клубна дейност – 1 бр.Владимир Илиев ,висше , ВХТИ София;

5. Худ.р-л лит.клуб – ½ Крум Гергицов ,висше , СУ;

6.Р-л вокална група -1/2 Вили Икономов , висше , МА;

7.Р-л детски школи , клубове и студиа -- ½ Иглика Пеева , висше ;

8.Домакин сграда и клубове -1/2 Николай Василев , средно;

9. Хигиенист – 1 бр. Николинка Георгиева , средно.

2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?

(моля опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиджате такива за квалификацията на работещите в читалището)

- ДА , ползвайки подходящи програми за повишаване на административния капацитет и чрез инициативите на АЗаетостта.

МАТЕРИАЛНА БАЗА

1. Сградата има ли застраховка - НЕ;

- сградата е общинска , читалището не е търговско дружество , не генерира печалби и съответно няма финансови средства за застраховки.

2. Състояние на сградния фонд

(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате,

както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)

Читалището е настанено в предоставена за безвъзмездно ползване сграда на ул. Духовно възраждане № 1, с Решение № 39 / 04.12.1990 г., на Временен изп. комитет на ОБНС Русе и посл. Решение № 467, прието с Протокол № 46 / 23.11.2001г. на Общ. съвет Русе, като от 2004 г. се ползва само новата част на имота на ул. Никола Палаузов № 3, след като старата част от имота бе реституирана през същата година. Общата площ на сградата е 567 м² със голям салон със сцена на първи етаж, **малка зала в сутерена, която от 1991г., ежегодно се отдава под наем почасово – за 3,5 часа на общ. духов оркестър /но се ползва от същия по 24 часа 365 дни /**, един кабинет за репетиции и сбирки на клубовете, библиотека на първи етаж, книгохранилище в сутерена и два огромни, тъмни и студени коридора, със съответните стълбища. **Липсва помещение за ЧИТАЛНЯ и възможност за разширяване на полезната ползваема площ, която е по-малко от 50 % от цялата площ.**

Сградата е построена през 1968 г. за център на българо-съветската дружба в Русе-монолитна, едноетажна, със сутеренен етаж. Основен ремонт не е правен. Със средства от целево дофинансиране от МК на България, чрез спечелили проекти бе подменена 80% от старата, прогнила и изкривена нискокачествена дървена дограма. Криво-ляво успяхме да отстраним част от течовете от покрива на сградата –около 90%, предимно **със средства от дарения и 4000лв** от МК. За наша радост младежите от Ротари клуб Русе и други частни дарители направиха кампания за набиране на дарения под формата на извършени услуги и така бяха измазани таваните, бе освежен големия салон – стени и паркет и остана нерешен въпросът с отоплението и охлаждането на същия. Необходимите средства са около 26 000 лв./ оферирано от Овергаз. През 2018 година ни бяха отпуснати 13000лв допълнителни средства за текущ ремонт на малката зала в сутерена за отстраняване на теч и влага от стените. Ремонтът бе извършен по времето, когато наемателят ползваше годишния си платен отпуск. Сега има спешна необходимост от текущ ремонт на тоалетните -подмяна на 2 врати и 2 тоалетни гърнета с оборудването за пускане на вода и подмяна на изгнилите канализационни тръби / за около 2100-2200 лв./.

ДАНИИ ЗА БЮДЖЕТ 2019

1. Очаквани субсидия за 2019г., в т.ч.:

- субсидия от държавния бюджет – 57 474 лв.;

-дофинансиране от бюджета на общината – 1 000 лв.

2. Очаквани приходи от проектно финансиране : не

3. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност: от наеми - 3 000 лв.

3. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство: 1000 лв.

4. Планирани приходи от членски внос: 660 лв.

Дата: 09.11.2018г.

Председател на читалището:

/ инж. Владимир Илиев /

(подпис и печат)

СПИСЪК НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО НА ЧИТАЛИЩЕ “Зора-
1866 Г.”

1. Владимир Христов Илиев - ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. Емилия Маринова Василева - член
3. Зоя Йорданова Костадинова - член
4. Минко Иродов Цочев - член
5. Кирил Иванов Блъсков - член

СПИСЪК НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

1. Милка Георгиева Русева - ПРЕДСЕДАТЕЛ
2. Милка Иванова Барбукова - член
3. Стоянка Иванова Петкова - член